Постановление Правительства Москвы 2

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

О МЕРАХ ПО ПРИВЕДЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В СООТВЕТСТВИЕ С ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 (в ред. постановлений Правительства Москвы

от 28.08.2007 N 752-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП,

от 08.04.2008 N 284-ПП, от 13.05.2008 N 381-ПП,

от 22.07.2008 N 639-ПП, от 05.08.2008 N 708-ПП,

от 19.08.2008 N 738-ПП)

Жилищный кодекс Российской Федерации ставит перед органами власти города Москвы и собственниками помещений в многоквартирных домах задачи по коренному преобразованию системы управления жилищным фондом, перекладывая основную ответственность и бремя расходов по содержанию многоквартирных домов на собственников помещений в них. В соответствии с Законом города Москвы от 22 ноября 2006 г. N 58 "О бюджете города Москвы на 2007 год", а также в целях исключения социальной напряженности, повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг при переходе на новые принципы управления в жилищной сфере Правительство Москвы постановляет:

1. Принимая во внимание, что управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья (ТСЖ) наиболее полно реализует права и обязанности собственников помещений по управлению жилищным фондом, определить приоритетным направлением деятельности органов исполнительной власти города Москвы в реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации формирование заинтересованности собственников помещений многоквартирных домов в создании ТСЖ.

2. В целях обеспечения равных условий для организаций различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом считать необходимым изменение системы управления жилищным хозяйством в городе Москве, для чего:

2.1. До 1 сентября 2007 г.:

2.1.1. Создать в Северо-Западном административном округе города Москвы государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов и Государственное учреждение города Москвы "Инженерная служба Северо-Западного административного округа" с наделением их функциями в соответствии с пунктами 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

(п. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.2. Создать в Северо-Восточном административном округе города Москвы государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов и Государственное учреждение города Москвы "Инженерная служба Северо-Восточного административного округа" с наделением их функциями в соответствии с пунктами 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

(п. 2.1.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.3. Реорганизовать государственные учреждения города Москвы единые информационно-расчетные центры административных округов (ГУ ЕИРЦ АО) путем выделения из их состава государственных учреждений города Москвы инженерных служб районов (ГУ ИС районов). Переименовать ГУ ЕИРЦ АО в государственные учреждения города Москвы инженерные службы административных округов (ГУ ИС АО).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.4. Наделить ГУ ИС районов функциями, определенными постановлением Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 111-ПП "О порядке создания единых информационно-расчетных центров административных округов города Москвы в форме государственных учреждений" и пунктом 3.1 настоящего постановления, а на ГУ ИС АО возложить следующие функции:

2.1.4.1. Координации деятельности ГУ ИС районов соответствующего административного округа, включая работы, выполняемые по поручению префектуры соответствующего административного округа, а именно: подготовку материалов по планированию, расчету бюджетных средств по статьям "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" и "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению", формирование потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

2.1.4.2. Учета на балансе имущественных объектов окружного назначения, расположенных на территории районов и не относящихся к деятельности ГУ ИС районов, передаваемых на праве оперативного управления (компоненты системы обеспечения безопасности города, системы автоматизированного учета ресурсов (не включенные в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирных домов), объекты благоустройства).

2.1.4.3. Заказчика и получателя бюджетных средств по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов (п. 2.1.4.2).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.4.4. Получателя бюджетных средств по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", направляемых на предоставление субсидий из городского бюджета на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - бюджетные субсидии) ТСЖ либо иным организациям независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим по договору с ТСЖ либо собственниками помещений многоквартирного дома функции по управлению (далее - управляющие организации).

2.1.4.5. Перечисления бюджетных субсидий управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

2.1.4.6. Проверки представленных ГУ ИС районов расчетов на получение бюджетных субсидий и документов, подтверждающих право на их получение, а также обеспечения контроля за использованием бюджетных средств.

2.1.4.7. Сбора, обобщения и представления в префектуры административных округов отчетности и иных сведений, полученных от ГУ ИС районов, по использованию бюджетных субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

2.1.4.8. Обеспечения функционирования программно-аппаратного комплекса, предназначенного для начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги в порядке, установленном Правительством Москвы.

2.2. Префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы выступить учредителем ГУ ИС АО (п. 2.1.1), назначить руководителя ГУ ИС АО (п. 2.1.1) и заключить с ним трудовой договор.

2.3. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаменту экономической политики и развития города Москвы, Государственному учреждению города Москвы Городскому центру жилищных субсидий (ГУ ГЦЖС) до 1 сентября 2007 г.:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.3.1. Внести в установленном порядке изменения в устав ГУ ГЦЖС, определяющие:

- изменение состава функций и структуры ГУ ГЦЖС в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего постановления;

- ведомственное подчинение ГУ ГЦЖС Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

2.3.2. Обеспечить внесение необходимых изменений в штатное расписание, смету доходов и расходов ГУ ГЦЖС на 2007 год.

2.3.3. Представить смету (п. 2.3.2) в Департамент финансов города Москвы.

2.4. Префектуре Зеленоградского административного округа города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы до 1 июня 2007 г. представить на рассмотрение Правительства Москвы предложения о порядке создания ГУ ИС Зеленоградского административного округа города Москвы и ГУ ИС районов Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Установить, что:

3.1. ГУ ИС районов наделяются следующими функциями, в том числе передаваемыми от государственных унитарных предприятий города Москвы дирекций единого заказчика (ГУП ДЕЗ):

3.1.1. Представителя интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности города Москвы, в установленном в соответствии с пунктом 8.2 порядке.

3.1.2. Обеспечения в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах соответствующего района, находящихся в государственной собственности города Москвы и учитываемых в имущественной казне города Москвы на основании соответствующих договоров с Департаментом имущества города Москвы и Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.1.3. Ведения архива копий технической документации по многоквартирным домам соответствующего административного района.

3.1.4. Заказчика и получателя бюджетных средств по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" с направлением их на оплату следующих работ, выполняемых по городскому заказу на конкурсной основе:

- комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий (включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора и контейнерные площадки), не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома;

- содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

- обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

- охрана подъездов посредством консьержей и патрулирования, а также эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов;

- дефис исключен. - Постановление Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП

- ремонт жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, а также жилых помещений жилищного фонда города Москвы, освобожденных за выбытием в связи со смертью одиноко проживавших граждан.

(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 22.07.2008 N 652-ПП)

3.1.5. Подготовки в установленном порядке описаний состава общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего района, за счет и в пределах средств бюджета города Москвы, предусмотренных на эти цели.

3.1.6. Сбора, обобщения от управляющих организаций и представления в управы районов и ГУ ИС АО отчетности и иных сведений по использованию бюджетных субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

3.1.7. Предоставление в государственные учреждения города Москвы инженерные службы административных округов сведений для расчета бюджетных средств по статьям "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" и "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению", формирование потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

(п. 3.1.7 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.8. Представление интересов города как собственника жилых помещений при осуществлении работ по установке за счет средств бюджета города Москвы индивидуальных приборов учета и создание на их основе внутридомовых компонентов, обеспечивающих обработку и автоматизированную передачу данных об объемах потребляемых ресурсов в общегородскую систему коммерческого учета потребления энергоресурсов в жилых помещениях многоквартирных домов, проводимых в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

(п. 3.1.8 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования.

(п. 3.1.9 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.10. Ввод данных для формирования базы данных Единого реестра управления многоквартирными домами.

(п. 3.1.10 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.11. Проверка расчетов управляющих организаций на получение бюджетных субсидий и полноты представленных документов, подтверждающих право на их получение.

(п. 3.1.11 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.12. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

(п. 3.1.12 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.13. С 1 января 2008 г. администратора доходов платежей за социальный наем.

(п. 3.1.13 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, в ред. постановления Правительства Москвы от 19.08.2008 N 738-ПП)

3.2. Охрана подъездов техническими средствами осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, по созданию системы обеспечения безопасности города.

3.3. ГУ ИС районов имеют ведомственную подчиненность управам соответствующих районов.

4. Префектурам административных округов города Москвы:

4.1. Выступить учредителями ГУ ИС районов, назначать руководителей ГУ ИС районов по представлению глав управ соответствующих районов и заключать с ними трудовые договоры.

4.2. До 1 августа 2007 г. утвердить и представить в Департамент финансов города Москвы смету доходов и расходов ГУ ИС районов и ГУ ИС АО, согласованную с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, а также их штатное расписание и структуру, разработанные в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего постановления.

4.3. Обеспечить внесение изменений в регистрационные и учредительные документы ГУ ИС АО, Государственного унитарного предприятия города Москвы "Единый информационно-расчетный центр Северо-Восточного административного округа", Государственного унитарного предприятия города Москвы "Управление жилищно-дорожного хозяйства Северо-Западного административного округа города Москвы", государственных унитарных предприятий города Москвы служб окружных заказчиков (генеральных дирекций административных округов) и ГУП ДЕЗ в связи с передачей функций, указанных в пунктах 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

4.4. Представить в Департамент финансов города Москвы в соответствии со сметами доходов и расходов ГУ ИС районов и ГУ ИС АО предложения о внесении в установленном порядке изменений в роспись бюджета города Москвы на 2007 год.

4.5. До 1 июля 2007 г. по итогам инвентаризации имущества, находящегося на балансовом учете ГУП ДЕЗ, и имущества с неопределенной балансовой принадлежностью представить в Департамент имущества города Москвы:

- перечни имущества, находящегося в пользовании или на учете ГУП ДЕЗ (в том числе имущества неопределенной балансовой принадлежности);

- перечни имущества, необходимого для выполнения ГУ ИС районов и ГУ ИС АО функций (пп. 2.1.4 и 3.1), а также общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного в многоквартирных домах соответствующего административного округа;

- перечни имущества, сохраняемого на балансе ГУП ДЕЗ для осуществления предпринимательской деятельности;

- документы, необходимые для осуществления передачи имущества в установленном порядке.

4.6. До 1 августа 2007 г. представить в Департамент имущества города Москвы и Комитет по реформированию городского хозяйства города Москвы предложения по преобразованию или ликвидации ГУП ДЕЗ.

4.7. До 1 августа 2007 г. обеспечить передачу от ГУП ДЕЗ заверенных надлежащим образом копий имеющейся технической документации на многоквартирные дома в ГУ ИС районов.

4.8. До 1 сентября 2007 г. определить состав функций, осуществляемых в настоящий момент ГУП ДЕЗ, передача которых не установлена настоящим постановлением, и осуществить передачу этих функций в организации, осуществляющие деятельность окружных заказчиков.

4.9. Обеспечить уступку прав ГУ ИС районов и ГУ ИС АО по договорам, заключенным ГУП ДЕЗ и ГУ ЕИРЦ АО, связанным с выполнением возлагаемых на ГУ ИС районов и ГУ ИС АО функций в соответствии с настоящим постановлением.

4.10. Обеспечить уступку прав ГУ ИС районов и ГУ ИС АО по договорам, заключенным ГУ ГЦЖС в рамках выполнения функций, связанных с начислением платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги, а также по сбору и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.

5. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаменту экономической политики и развития города Москвы, Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектурам административных округов города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы:

5.1. До 1 июля 2007 г.:

5.1.1. Разработать порядок расчета норматива численности, типовую структуру и условия оплаты труда работников ГУ ИС района и ГУ ИС АО, регламент взаимодействия ГУ ИС района с управляющими организациями и ГУ ИС АО.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

5.1.2. Подготовить проекты распорядительных документов Правительства Москвы о внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 5 июня 1998 г. N 568-РМ "О величине максимального фонда оплаты труда работников предприятий жилищного хозяйства" и постановление Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 111-ПП "О порядке создания единых информационно-расчетных центров административных округов города Москвы в форме государственных учреждений" в связи с передачей ГУ ИС АО и ГУ ИС районов функций ГУП ДЕЗ и ГУ ЕИРЦ АО (п. 3.1) в части нормирования их деятельности.

5.2. Разработать примерный устав Государственного учреждения города Москвы "Инженерная служба района".

6. Префектурам административных округов города Москвы совместно с управами районов города Москвы до 1 сентября 2007 г. обеспечить выполнение мероприятий по корректировке нормативной численности, структуры и штатного расписания ГУП ДЕЗ с учетом изменения состава имущественного комплекса и передачи функций (пп. 2.1.4 и 3.1) в ГУ ИС районов и ГУ ИС АО.

7. Департаменту имущества города Москвы:

7.1. По представлении префектурами административных округов города Москвы необходимых документов осуществить совместно с Департаментом топливно-энергетического хозяйства города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы приемку-передачу специализированным организациям внутриквартальных инженерных коммуникаций (в т.ч. коллекторов и технологических систем связи) и иных объектов инженерного и коммунального назначения, обеспечивающих обслуживание более одного многоквартирного дома, находящихся в настоящее время на балансовом учете ГУП ДЕЗ соответствующего района, или неопределенной балансовой принадлежности.

7.2. На основании полученной информации и документов (п. 4.5):

- принять на баланс имущество (за исключением жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы), находящееся на балансе ГУП ДЕЗ и ГУ ЕИРЦ АО, подлежащее закреплению в имущественной казне города Москвы или передаче в оперативное управление ГУ ИС районов для выполнения функций (пп. 2.1.3, 3.1);

- передать в установленном порядке в оперативное управление ГУ ИС районов имущество, необходимое для выполнения функций (п. 3.1).

8. Департаменту жилищной политики и жилищного фонда города Москвы:

8.1. Осуществлять в порядке, определяемом отдельным распорядительным актом Правительства Москвы, по запросам ГУ ИС районов и ГУ ИС АО предоставление в электронном виде заверяемых электронной цифровой подписью сведений:

- содержащих объединенные данные из Реестра объектов собственности города Москвы в жилищной сфере, Фонда дел правоустанавливающих документов о зарегистрированных до 31 января 1998 г. правах на объекты жилищного фонда и сведения, получаемые в установленном законом порядке Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- о правовом статусе объектов жилищного фонда, о наличии у юридических и физических лиц зарегистрированных прав на жилые помещения.

8.2. Совместно с Департаментом имущества города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы до 1 августа 2007 г. разработать и утвердить порядок передачи и выполнения ГУ ИС районов функций по представлению интересов города как собственника по помещениям в многоквартирных домах, находящимся в государственной собственности города Москвы.

9. Установить, что Департамент имущества города Москвы и Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы осуществляют полномочия собственника (владение, пользование, распоряжение) по имуществу, подлежащему закреплению в имущественной казне города Москвы, соответственно в части нежилых и жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, расположенных в многоквартирных домах города.

10. В целях стимулирования создания ТСЖ собственниками помещений в многоквартирных домах:

10.1. Префектурам административных округов города Москвы до 1 сентября 2007 г. обеспечить проведение инвентаризации многоквартирных домов, находящихся в управлении ТСЖ, с учетом мониторинга технического состояния жилищного фонда, проведенного Государственной жилищной инспекцией города Москвы, с целью выявления необходимости проведения их капитального ремонта и представить результаты инвентаризации в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

10.2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, префектурам административных округов города Москвы:

10.2.1. Обеспечить внесение в качестве первоочередных объектов в перечни многоквартирных домов для проведения работ по программе "Мой двор, мой подъезд" и другим городским программам, по которым средства бюджета направляются на содержание и ремонт жилого фонда, многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, а также собственники помещений в которых выбрали в качестве способа управления ТСЖ.

10.2.2. При формировании программы по капитальному ремонту жилищного фонда на соответствующий год использовать результаты инвентаризации (п. 10.1) с учетом требований, установленных Правительством Москвы, для преимущественного выполнения капитального ремонта в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ, а также собственники помещений в которых выбрали в качестве способа управления ТСЖ.

11. Установить, что предусмотренные в бюджете города Москвы средства по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", за исключением средств, направляемых на цели, указанные в пункте 3.1.4 настоящего постановления, направляются на предоставление бюджетных субсидий управляющим организациям в случае, если они в установленном Правительством Москвы порядке применяют цены за содержание и ремонт жилого помещения:

- для пользователей жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения;

- для собственников жилых помещений, зарегистрированных в них, если они в установленном порядке не выбрали способ управления многоквартирным домом и/или не приняли решения о размере платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения;

- для граждан - собственников жилых помещений, приватизировавших занимаемые жилые помещения;

- по незаселенным и нереализованным в установленном порядке жилым помещениям, находящимся в государственной собственности города Москвы.

12. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2007 г.:

12.1. Временный порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).

12.2. Форму примерного договора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2).

13. Утвердить:

13.1. Временную форму описания общего имущества многоквартирного дома (приложение 3) в дополнение к утверждаемому в установленном порядке перечню помещений общего имущества.

13.2. И ввести в действие с 1 сентября 2007 г. Положение о Едином реестре управления многоквартирными домами города Москвы (приложение 4).

14. Установить, что:

14.1. Бюджетные субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и префектурам административных округов города Москвы в бюджете города Москвы по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" на соответствующий финансовый год, являющимся главными распорядителями средств бюджета города Москвы по указанным расходам - государственными заказчиками.

14.2. После передачи функций ГУП ДЕЗ (п. 3.1) в ГУ ИС районов функции получателя бюджетных средств возлагаются на учреждения.

14.3. В 2007-2008 гг. функции, связанные с начислением платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги, а также по сбору и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, осуществляются за счет средств бюджета города Москвы в рамках содержания ГУ ИС районов для всех управляющих организаций независимо от форм собственности.

14.4. С 1 января 2008 г. функции главного администратора доходов платежей за социальный наем возлагаются на префектуры административных округов города Москвы, а также на Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в части государственного жилищного фонда города Москвы, находящегося на балансовом учете подведомственных организаций Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, от 19.08.2008 N 738-ПП)

14.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП.

14.6. Функции главного администратора доходов платежей за наем жилых помещений в бездотационных домах возлагаются на Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

(п. 14.6 введен постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 N 708-ПП)

15. Принять к сведению, что действующий порядок предоставления за счет средств бюджета города Москвы мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан сохраняется независимо от выбранного в установленном жилищным законодательством порядке способа управления многоквартирным домом.

16. В целях преемственности подходов к методам и принципам финансирования расходов бюджета города Москвы на эксплуатацию жилищного фонда в условиях действия Жилищного кодекса Российской Федерации:

16.1. Установить, что финансирование расходов по эксплуатации многоквартирного дома в условиях функционирования ГУ ИС АО как получателя бюджетных средств, направляемых на предоставление бюджетных субсидий, производится на основании договора (п. 12.2), заключаемого управляющей организацией с получателем бюджетных средств.

16.2. Возложить функции главных распорядителей бюджетных средств по расходам бюджета (пп. 2.1.4.4, 3.1.4) на префектуры административных округов города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения).

16.3. Возложить функции распорядителей бюджетных средств по расходам бюджета (п. 3.1.4) на управы районов города Москвы, за исключением расходов по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения.

16.4. Утратил силу с 1 января 2008 г. - Постановление Правительства Москвы от 08.04.2008 N 284-ПП.

16.5. Департаменту экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы ежегодно в течение месяца после принятия закона города Москвы о бюджете на соответствующий финансовый год обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке дифференцированных ставок планово-нормативного расхода, применяемых для расчета бюджетных субсидий.

16.6. Разрешить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы сохранить до 1 января 2008 г. существующий порядок финансирования из бюджета города Москвы расходов по эксплуатации жилищного фонда, находящегося в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения.

17. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы для обеспечения учетной регистрации в городе Москве управляющих организаций различных форм собственности в двухмесячный срок разработать и зарегистрировать в установленном порядке правила добровольной сертификации услуг по управлению и эксплуатации многоквартирных домов, учитывающие в том числе финансовую состоятельность управляющих организаций, а также наличие страховых или финансовых гарантий, обеспечивающих деятельность по управлению многоквартирными домами.

18. В целях обеспечения условий для деятельности организаций различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом:

18.1. Управам районов города Москвы в рамках выполнения функций, предусмотренных ч. 2 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечивать доведение до собственников помещений в многоквартирных домах сведений о наличии в Едином реестре управления многоквартирными домами города Москвы управляющих организаций, предлагающих услуги на территории соответствующего района.

18.2. ГУ ИС районов при участии в собраниях собственников помещений в многоквартирных домах и членов ТСЖ по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, осуществлять голосование в пользу организаций, внесенных в Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы (при наличии предложений).

18.3. Префектурам административных округов города Москвы обеспечить представление в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы, Департамент финансов города Москвы отчетности управляющих организаций (п. 2.1.4.7), получаемой от ГУ ИС АО.

18.4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаменту экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы в срок до 1 августа 2007 года разработать и представить на утверждение в установленном порядке форму отчетности управляющих организаций, представляемой в ГУ ИС АО по договору на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2), учитывающую требования положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

19. Департаменту жилищной политики и жилищного фонда города Москвы совместно с Департаментом имущества города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы, Департаментом градостроительной политики, развития и реконструкции города Москвы, Департаментом финансов города Москвы в срок до 1 августа 2007 г. обеспечить в установленном порядке внесение изменений в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 1998 г. N 942 "О порядке приемки жилых домов в эксплуатацию и возмещения убытков жилищных организаций от несвоевременной реализации и распределения жилой и нежилой площади" с учетом соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и положений настоящего постановления.

20. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы:

20.1. Совместно с Департаментом имущества города Москвы до 1 сентября 2007 г. подготовить проект правового акта о внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 113-ПП "О передаче объектов инженерного и коммунального назначения, находящихся на балансовом учете государственных унитарных предприятий "Дирекция единого заказчика" административных округов города Москвы" (в ред. постановления Правительства Москвы от 1 ноября 2005 г. N 856-ПП) и от 22 августа 2000 г. N 660 "О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы" (в ред. постановления Правительства Москвы от 24 августа 2004 г. N 583-ПП) в части, связанной с передачей государственных функций от ГУП ДЕЗ в ГУ ИС районов и ГУ ИС АО.

20.2. Совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в IV квартале 2007 г. представить руководителю Комплекса городского хозяйства Москвы предложения о создании на базе подведомственных предприятий Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы лизинговой организации для предоставления с учетом требований, установленных Правительством Москвы, жилищным объединениям граждан в лизинг средств малой механизации и иного оборудования для обеспечения деятельности по управлению и содержанию многоквартирных домов.

20.3. За счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Москвы по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Комитетом по реформированию городского хозяйства города Москвы разработать концепцию реализации Жилищного кодекса Российской Федерации в городе Москве для последующего формирования городской целевой программы.

20.4. До 1 сентября 2007 г. подготовить предложения о приведении системы управления жилищным фондом, находящимся в управлении жилищных организаций городского подчинения, в соответствие с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

20.5. До 1 сентября 2007 г. внести на утверждение Правительства Москвы проект правового акта, предусматривающего внесение дополнений и корректировок в Единый реестр документов, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям", и утверждение регламентов подготовки документов, выдача которых предусмотрена настоящим постановлением.

21. Разрешить Департаменту финансов города Москвы перераспределять между главными распорядителями бюджетных средств 1948 млн. рублей, предусмотренных в бюджете города на 2007 год по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" на реализацию положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы до 1 августа 2007 г. представить предложения о внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 5 августа 2004 г. N 1575-РП "О расходах бюджета города Москвы в связи с государственным регулированием цен на тепловую энергию, потребляемую населением" для возложения на ГУ ИС районов функций по проведению расчетов с ресурсоснабжающими организациями по статье "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению".

23. Принять к сведению, что функции управляющих организаций в многоквартирных домах города Москвы, заселяемых в рамках реализации программы "Молодой семье - доступное жилье", возложены на ГУП "Московский городской центр арендного жилья".

24. В целях отработки механизмов реформирования системы управления многоквартирными домами в городе Москве, предусмотренных настоящим постановлением, учитывая результаты положительного опыта пилотного проекта в Западном административном округе города Москвы, проводимого в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 17 августа 2006 г. N 1619-РП "О реализации пилотного проекта по отработке механизмов эффективного управления многоквартирными домами в городе Москве" (далее - пилотный проект):

24.1. Согласиться с предложением префектур Западного и Северного административных округов города Москвы, Комитета по реформированию городского хозяйства города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы о необходимости первоочередной реализации положений настоящего постановления на территории района Тропарево-Никулино Западного административного округа и Тимирязевского района Северного административного округа города Москвы.

24.2. Префектурам Западного и Северного административных округов города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаментом имущества города Москвы при участии Комитета по реформированию городского хозяйства города Москвы до 1 июля 2007 г. представить план мероприятий, предусматривающий преобразование ГУП ДЕЗ районов (п. 24.1) в открытые акционерные общества до 1 августа 2007 г.

24.3. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы разработать условия доверительного управления акциями созданного ОАО "ДЕЗ Тропарево-Никулино" и передать их в Департамент имущества города Москвы до 1 ноября 2007 г.

24.4. Департаменту имущества города Москвы до 20 декабря 2007 г. обеспечить проведение конкурса на доверительное управление акциями созданного ОАО "ДЕЗ "Тропарево-Никулино".

24.5. Департаменту экономической политики и развития города Москвы, Департаменту финансов города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы при участии ГУ ГЦЖС до 1 августа 2007 г. представить в Правительство Москвы предложения о порядке перечисления бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома на персонифицированные социальные счета или банковские счета собственников, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом управляющую организацию, применяющую цены за содержание и ремонт жилых помещений, установленные Правительством Москвы для категорий граждан, указанных в пункте 11 настоящего постановления.

24.6. Префектуре Западного административного округа города Москвы обеспечить отработку порядка (п. 24.5) в многоквартирных домах района Тропарево-Никулино Западного административного округа города Москвы, собственники которых выбрали в качестве способа управления ТСЖ либо управляющую организацию ООО "Миракс Сервис".

25. Принять к сведению согласие ООО "Миракс Сервис" на отработку порядка (п. 24.5).

26. Принять к сведению, что положения настоящего постановления не регулируют порядок и условия финансирования из бюджета города Москвы капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, регламентируемого отдельным нормативным правовым актом Правительства Москвы.

27. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2006 г. N 737-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте жилищной политики и жилищного фонда города Москвы":

27.1. Дополнить приложение пунктом 2.31 в следующей редакции:

"2.31. Осуществлять контроль и координацию деятельности ГУ ИС районов по вопросам:

- представления интересов города Москвы на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах и членов товариществ собственников жилья;

- подписания договоров управления многоквартирными домами, а также иных договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных законодательством, в отношении жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы".

27.2. Пункты 2.31-2.47 приложения считать соответственно пунктами 2.32-2.48.

28. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

29. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июля 2006 г. N 464-ПП "О финансовом обеспечении работ, связанных с формированием комплексов недвижимого имущества в многоквартирных домах, и обучения граждан, участвующих в управлении многоквартирными домами":

29.1. Пункты 2.4, 3.6, 3.7 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

29.2. Пункты 3.4, 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.4. Отчеты о выполненных работах по договорам, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ежемесячно представляются управой района в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы по формам, утвержденным Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.5. До момента принятия Правительством Российской Федерации соответствующего правового акта действует временный порядок определения состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный Правительством Москвы".

30. Признать утратившими силу с 1 сентября 2007 г.:

30.1. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 21 апреля 1999 г. N 348-РП "Об утверждении порядка финансирования товариществ собственников жилья".

30.2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 19 января 2001 г. N 31-РП "О порядке финансирования расходов по содержанию жилищного фонда жилищных и жилищно-строительных кооперативов".

30.3. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 ноября 1999 г. N 895-РЗП "Об утверждении примерного договора на финансирование".

31. Считать утратившими силу:

31.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

31.2. Пункт 9 постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. N 774-ПП "О некоторых мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП".

31.3. Пункт 15 постановления Правительства Москвы от 19 июля 2005 г. N 520-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы на 2006-2008 годы".

31.4. Постановление Правительства Москвы от 24 августа 1993 г. N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.5. Постановление Правительства Москвы от 3 мая 1995 г. N 398 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813".

31.6. Постановление Правительства Москвы от 21 февраля 1995 г. N 157 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.7. Постановление Правительства Москвы от 16 апреля 1996 г. N 349 "О дальнейшем совершенствовании отношений по управлению строениями, находящимися в общей собственности".

31.8. Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 1993 г. N 135 "О ходе выполнения распоряжения Мэра Москвы от 17 июня 1992 г. N 142-РМ "О разграничении компетенции и полномочий по уровням управления городским хозяйством: город - административный округ - муниципальный округ (район) в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики".

31.9. Постановление Правительства Москвы от 26 мая 1998 г. N 421 "О ходе выполнения распоряжения Премьера Правительства Москвы от 12.08.97 N 872-РП "О наведении порядка в подъездах жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства".

31.10. Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2005 г. N 701-ПП "О мерах по развитию системы единых информационно-расчетных центров".

31.11. Распоряжение Мэра Москвы от 9 декабря 1996 г. N 576/1-РМ "О порядке финансирования работ по организации управления, эксплуатации и ремонта домов жилищных, жилищно-строительных кооперативов и образованных на их основе товариществ собственников жилья".

31.12. Распоряжение Мэра Москвы от 17 августа 1999 г. N 866-РМ "Об уточнении основных принципов расчетов за жилищные услуги".

31.13. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 26 марта 1998 г. N 322-РП "О мероприятиях по стимулированию процесса образования товариществ собственников жилья".

31.14. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 4 октября 2001 г. N 84-РЗМ "Об утверждении состава пакета документов имущественно-землеустроительного дела и порядка оформления договоров аренды единого объекта недвижимости".

31.15. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 марта 1998 г. N 163-РЗП "Об утверждении договора на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг".

31.16. Пункт 7 распоряжения Правительства Москвы от 17 августа 2006 г. N 1619-РП "О реализации пилотного проекта по отработке механизмов эффективного управления многоквартирными домами в городе Москве".

31.17. Пункт 4 распоряжения Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. N 681-РП "О мерах по реформированию городского хозяйства города Москвы".

31.18. Пункты 7.3 и 7.4 постановления Правительства Москвы от 29 ноября 2005 г. N 939-ПП "О мерах по совершенствованию системы управления Комплексом городского хозяйства Москвы".

31.19. Пункты 22 и 25 постановления Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 449-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы до 2010 года".

32. Пункты 28, 29 настоящего постановления ввести в действие с 1 июля 2007 г.

33. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы Аксенова П.Н., Росляка Ю.В. и префектов административных округов города Москвы.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ

НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 28.08.2007 N 752-ПП)

1. Общие положения

Настоящий Временный порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и устанавливает принципы предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома товариществу собственников жилья либо иной организации, выполняющей по договору с товариществом собственников жилья или собственниками помещений многоквартирного дома функции по управлению, независимо от ее организационно-правовой формы. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие до перехода к полному возмещению гражданами затрат по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома в городе Москве.

2. Термины Порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

Главный распорядитель - Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения) и/или префектура административного округа города Москвы.

Распорядитель - управа соответствующего района города Москвы.

Получатель - уполномоченная главным распорядителем организация.

Управляющая организация - юридическое лицо любой организационно-правовой формы, в том числе ТСЖ, ЖСК, ЖК или иной специализированный потребительский кооператив.

Договор на предоставление бюджетной субсидии - договор на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Бюджетная субсидия - бюджетные средства по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", направляемые на предоставление субсидии из городского бюджета на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Ставка планово-нормативного расхода - планово-нормативная величина, используемая для расчета суммы (размера) субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. Принципы и условия предоставления субсидий из бюджета

города Москвы на содержание и текущий ремонт общего

имущества в многоквартирном доме

Предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда".

Бюджетные субсидии предоставляются управляющим организациям, уполномоченным главным распорядителем - ГУ ИС АО на основании договора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор на предоставление бюджетных субсидий).

Договор на предоставление бюджетной субсидии заключается в порядке и на условиях, определяемых Правительством Москвы.

Для заключения договора на предоставление субсидии управляющая организация должна:

- представить уполномоченной организации свидетельство о внесении в Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы;

- представить главному распорядителю (распорядителю) или уполномоченному в установленном порядке органу или организации (п. 3.2) документы согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку.

Расчет суммы бюджетной субсидии производится ежегодно в соответствии с Методикой расчета размера (суммы) бюджетной субсидии (приложение 2 к Порядку).

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется как разница между доходами управляющей организации, полученными от платежей населения (по ценам, установленным Правительством Москвы, с учетом бюджетных дотаций), и планово-нормативными расходами.

Доходы управляющей организации для целей получения бюджетных субсидий (доход) рассчитываются как сумма средств, начисленных в оплату жилищных услуг по ценам, регулируемым Правительством Москвы:

- пользователям жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы и предоставленных по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения;

- гражданам - собственникам жилых помещений, приватизировавшим занимаемые жилые помещения;

- гражданам - собственникам жилых помещений, зарегистрированным в них, если они в установленном порядке не выбрали способ управления многоквартирным домом и/или не приняли решения о размере платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения.

Планово-нормативный расход определяется как произведение соответствующей ставки планово-нормативного расхода на площадь жилых помещений, на которую рассчитан доход. При этом размер применяемой при расчете ставки планово-нормативного расхода зависит от того, включен земельный участок в состав общего имущества многоквартирного дома или нет, а также от наличия в доме нереализованных жилых и нежилых помещений.

Ставка планово-нормативного расхода в период, когда сохраняется система предоставления бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, ежегодно утверждается распорядительным документом Правительства Москвы.

Изменение размеров платежей за жилищные услуги в течение года в связи с изменением видов собственности и статуса плательщиков не учитывается при проведении расчета по договору на предоставление бюджетной субсидии.

Выпадающие доходы управляющих организаций, связанные с предоставлением льгот по оплате жилого помещения гражданам, при расчете доходов для целей получения бюджетных субсидий не учитываются.

Названные выпадающие доходы возмещаются из бюджета города Москвы через Государственное учреждение города Москвы Городской центр жилищных субсидий в порядке, установленном правовыми актами Правительства Москвы.

Приложение 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 28.08.2007 N 752-ПП)

┌───┬───────────────────────────────┬────────────────────────────────┐

│N │Наименование документа │Примечание │

│п/п│ │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│1. │Копия устава управляющей │Представляются нотариально │

│ │организации │заверенные копии │

├───┼───────────────────────────────┤ │

│2. │Копия свидетельства │ │

│ │о регистрации управляющей │ │

│ │организации │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│3. │Перечень жилых помещений, │Представляется для определения │

│ │наниматели и собственники │площади жилого помещения. │

│ │которых имеют право на оплату │Представляется по каждому │

│ │услуг и работ по содержанию │многоквартирному дому, │

│ │и ремонту жилых помещений по │находящемуся в управлении │

│ │ценам, установленным │ │

│ │Правительством Москвы, │ │

│ │с указанием площади │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│4. │Документы, подтверждающие │Не представляются в случае, │

│ │право собственности граждан на │если согласно договору │

│ │жилое помещение (копии │управления плата за содержание │

│ │свидетельств о собственности, │и ремонт помещения, коммунальные│

│ │договоров купли-продажи, иных │и другие услуги производится │

│ │документов), - предоставляются │нанимателями и собственниками │

│ │на каждого собственника │помещений посредством │

│ │ │государственного учреждения │

│ │ │города Москвы инженерная служба │

│ │ │района (ГУ ИС) │

├───┴───────────────────────────────┴────────────────────────────────┤

│(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП) │

│(см. текст в предыдущей редакции) │

├───┬───────────────────────────────┬────────────────────────────────┤

│5. │Расчет суммы бюджетных │Представляется по каждому │

│ │субсидий, направляемых в │многоквартирному дому, │

│ │течение года на содержание и │находящемуся в управлении │

│ │текущий ремонт многоквартирного│ │

│ │дома │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│6. │Информационное письмо, │Представляется справка из банка │

│ │содержащее: │на момент заключения договора с │

│ │- банковские реквизиты │указанием остатка денежных │

│ │управляющей организации; │средств │

│ │- Ф.И.О. руководителя; │ │

│ │- Ф.И.О. главного бухгалтера; │ │

│ │- юридический и фактический │ │

│ │адрес управляющей организации; │ │

│ │- контактные телефоны │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│7. │Доверенность руководителя │Представляется при условии │

│ │управляющей организации │заключения договора лицом, не │

│ │ │уполномоченным уставом │

│ │ │организации │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│8. │Выписка из решения заседания │Представляется ТСЖ, ЖСК, ЖК, │

│ │правления о выборе председателя│др. СПК │

│ │правления │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│9. │Копия документа, │Представляется индивидуальным │

│ │удостоверяющего личность │предпринимателем или лицом, │

│ │ │уполномоченным по доверенности │

│ │ │на заключение договора (п. 7) │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│10.│Копия документа, │Представляется заверенная │

│ │подтверждающего полномочия │управляющей организацией копия │

│ │организации по управлению │ │

│ │многоквартирным домом (договоры│ │

│ │управления, судебные решения, │ │

│ │иные документы) │ │

├───┼───────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│11.│Копия документа о праве общей │Представляется нотариально │

│ │долевой собственности на │заверенная копия в случае, если │

│ │земельный участок собственников│земельный участок входит в │

│ │помещений в многоквартирном │состав общего имущества │

│ │доме │многоквартирного дома │

└───┴───────────────────────────────┴────────────────────────────────┘

Приложение 2

к Порядку

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА СУММЫ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ

Размер (сумма) бюджетных субсидий определяется как разница между суммой доходов за счет платежей нанимателей и собственников жилых помещений, расходы по которым полностью или частично финансируются из бюджета города Москвы, и расходами управляющей организации, рассчитанными исходя из ставки планово-нормативного расхода.

Размер (сумма) бюджетных субсидий определяется ежегодно по состоянию на 1 января расчетного года путем следующего расчета по каждому дому:

Исходные показатели

Общая площадь помещений дома:

 Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

Из нее оплачивается:

В т.ч.:

1.1. Общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 - отдельных квартир, занимаемых на

 условиях договора социального найма

 жилого помещения и договора найма

 специализированного жилого помещения,

 находящихся в государственной

 собственности г. Москвы, и оплачиваемая

 по ценам и на условиях, устанавливаемых

 Правительством Москвы

 Из них:

1.1.1. - расположенная на первом этаже дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.1.2. - расположенная на первом этаже дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.1.3. - расположенная на втором этаже дома и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 выше, занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.1.4. - расположенная на втором этаже и выше, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.2. Жилая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 - коммунальных квартир, занимаемых по

 договору социального найма жилого

 помещения и договору найма

 специализированного жилого помещения,

 находящихся в государственной

 собственности г. Москвы, и оплачиваемая

 по ценам и на условиях, устанавливаемых

 Правительством Москвы

 Справочно: общая площадь указанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 квартир <\*>

1.2.1. - расположенная на первом этаже, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.2.2. - расположенная на первом этаже дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.2.3. - расположенная на втором этаже дома и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 выше, занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.2.4. - расположенная на втором этаже и выше, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.3. Общая площадь помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 - находящихся в собственности граждан,

 имеющих право оплачивать жилищные услуги

 по ценам и на условиях, устанавливаемых

 Правительством Москвы

 В т.ч.:

1.3.1. - расположенная на первом этаже дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.3.2. - расположенная на первом этаже дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.3.3. - расположенная на втором этаже дома и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 выше, занимаемая гражданами в пределах

 установленных норм

1.3.4. - расположенная на втором этаже и выше, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 занимаемая гражданами сверх

 установленных норм

1.4. Общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

<\*\*> - нераспределенных и нереализованных

 жилых помещений по причинам незаселения,

 находящихся в государственной

 собственности города Москвы, и

 выморочных

1.5. Общая площадь жилых помещений,

 занимаемых по договору найма

 (коммерческого), находящихся в

 государственной собственности города

 Москвы и оплачиваемых по фактической

 стоимости

1.6. Общая площадь жилых помещений,

 находящихся в частной собственности

 физических и юридических лиц,

 оплачиваемая по фактической стоимости

2. Ставка планово-нормативного расхода по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 содержанию и текущему ремонту общего на 1 кв. м

 имущества в многоквартирных домах, площади в месяц

 утвержденная распорядительным документом

 Правительства Москвы на соответствующий

 период времени (применяются ставки в

 зависимости от того, входит или не

 входит земельный участок в состав общего

 имущества)

4. Цены, установленные Правительством

 Москвы для расчетов с нанимателями или

 собственниками жилых помещений, в

 зависимости от категории дома:

4.1. Цены за содержание и ремонт жилых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 помещений за площадь, занимаемую в на 1 кв. м

 пределах установленных норм, площади в месяц

 расположенных на первом этаже дома

4.2. То же за площадь, занимаемую сверх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 установленных норм, для жилых помещений, на 1 кв. м

 расположенных на первом этаже дома площади в месяц

4.3. Цены за содержание и ремонт жилых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 помещений дома за площадь, занимаемую в на 1 кв. м

 пределах установленных норм, для жилых площади в месяц

 помещений, расположенных на втором этаже

 дома и выше

4.4. То же за площадь, занимаемую сверх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 установленных норм, для жилых помещений, на 1 кв. м

 расположенных на втором этаже дома и площади в месяц

 выше

 Определение размера (суммы) бюджетной субсидии

5. Планово-нормативный расход равен: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 в месяц

 п. 2 x (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 +

 + п. 1.4)

6. Доход равен сумме произведений: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 в месяц

 (п. 6.1 + п. 6.2 + п. 6.3 + п. 6.4)

6.1. Произведение цен за содержание и ремонт \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 жилых помещений за площадь, занимаемую в месяц

 в пределах установленных норм, для жилых

 помещений, расположенных на первом

 этаже, на площадь этих помещений:

 (п. 1.1.1 + п. 1.2.1 + п. 1.3.1) x

 x п. 4.1

6.2. Произведение цен за содержание и ремонт \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 жилых помещений за площадь, занимаемую в месяц

 сверх установленных норм, для жилых

 помещений, расположенных на первом этаже

 дома, на площадь этих помещений:

 (п. 1.1.2 + п. 1.2.2 + п. 1.3.2) x

 x п. 4.2

6.3. Произведение цен за содержание и ремонт \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 жилых помещений за площадь, занимаемую в месяц

 в пределах установленных норм, для жилых

 помещений, расположенных на втором этаже

 дома и выше, на площадь этих помещений:

 (п. 1.1.3 + п. 1.2.3 + п. 1.3.3) x

 x п. 4.3

6.4. Произведение цен за содержание и ремонт \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 жилых помещений за площадь, занимаемую в месяц

 сверх установленных норм, для жилых

 помещений, расположенных на втором

 этаже дома и выше, на площадь этих

 помещений:

 (п. 1.1.4 + п. 1.2.4 + + п. 1.3.4) x

 x п. 4.4

7. Сумма бюджетной субсидии равна разнице \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 между планово-нормативным расходом и в месяц

 доходом, получаемым от нанимателей и

 собственников жилых помещений,

 оплачивающих жилищные услуги по ценам и

 на условиях, регулируемых

 Правительством Москвы:

 (п. 5 - п. 6)

---------------------------------

<\*> Используется для балансировки общей площади дома.

<\*\*> Используется для расчета в случае наличия таких жилых помещений в многоквартирном доме.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ

НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 11.03.2008 N 177-ПП)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. г. Москва

Организация, уполномоченная в установленном порядке осуществлять функции предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном(ых) доме (домах), именуемая в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (распорядительного документа Правительства Москвы), с одной стороны, и организация, уполномоченная в установленном порядке товариществом собственников жилья или собственниками помещений многоквартирного дома осуществлять управление многоквартирным домом (домами), именуемая в дальнейшем "Управляющий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (домов) (далее - бюджетные субсидии), находящегося в управлении Управляющего, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Правительства Москвы.

1.2. В управлении Управляющего, которому по настоящему Договору предоставляются бюджетные субсидии, находится многоквартирный дом (дома), расположенный по адресу(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и иное имущество, включающее в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательной неотъемлемой частью настоящего Договора являются: копии устава Управляющей организации, решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления (если такое собрание проведено) или протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, паспорта на дом (дома), экспликации на дом (дома), документа, определяющего границы земельного участка, закрепленного в установленном порядке в составе имущественного комплекса (если такое закрепление состоялось), а также перечень общего имущества в доме, расчет суммы бюджетных субсидий, произведенный в порядке, установленном Правительством Москвы, перечень и сроки представления отчетности (приложения N... к Договору).

2. Права Сторон

2.1. Уполномоченная организация имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за эффективным использованием Управляющим бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору, в том числе путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

2.1.2. Контролировать правильность расчета Управляющим доходов от начислений пользователям жилых помещений (нанимателям, владельцам, собственникам, арендаторам) платежей за жилищные и эксплуатационные услуги, а также достоверность представляемой в соответствии с условиями настоящего Договора отчетности.

2.1.3. Получать от Управляющего в установленные сроки и по установленным формам отчеты о доходах и расходах по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома (домов), иную утвержденную в установленном порядке отчетность; запрашивать и получать дополнительную информацию по вопросам, связанным с выполнением Управляющим функций по управлению многоквартирным домом (домами), а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетную субсидию.

2.1.4. Прекращать перечисление бюджетных субсидий в случае невыполнения Управляющим условий настоящего Договора, в том числе в случае непредставления Управляющим необходимой отчетности, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Управляющим всех нарушений и представления отчетности, но за период, не превышающий трех месяцев.

2.2. Управляющий имеет право:

2.2.1. Получать от Уполномоченной организации информацию о размерах утвержденной в установленном порядке на соответствующий год ставки планово-нормативного расхода в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений в месяц.

2.2.2. Не учитывать при составлении заявки на бюджетную субсидию и отчетов об использовании бюджетных средств:

- доходы, полученные от оказания жилищных и эксплуатационных услуг нанимателям, арендаторам, владельцам и собственникам жилых и нежилых помещений, оплачивающим названные услуги исходя из их фактической стоимости (повышенная плата за жилищные услуги за площадь жилых помещений, превышающую установленные нормы, в данном случае не исключается);

- доходы, получаемые от уставной деятельности;

- доходы, полученные от использования общего имущества в многоквартирном доме;

- средства, полученные в возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим на то право в соответствии с действующими на территории города законодательными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- иные доходы, не предусмотренные утвержденной Правительством Москвы Методикой расчета суммы бюджетных субсидий для расчета бюджетной субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Проверять информацию, представляемую Управляющим в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора, а также названный в п. 2.1.2 настоящего Договора расчет.

3.1.2. Перечислять Управляющему бюджетные субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Перечислять названные в п. 3.1.2 настоящего Договора бюджетные субсидии ежемесячно до 20 числа текущего месяца при соблюдении Управляющим требований п. 3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Уведомлять (письменно) Управляющего о прекращении перечисления бюджетных субсидий по причинам, названным в п. 2.1.4, и возобновлять перечисление после устранения нарушений.

3.2. Управляющий обязан:

3.2.1. Открыть в банке расчетный счет для зачисления бюджетных субсидий, перечисляемых ему в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять:

- Уполномоченной организации отчетность по форме, установленной Правительством Москвы, а также по разовым запросам - информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением функций по управлению многоквартирным домом (домами), и в определенные Уполномоченной организацией сроки расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетное субсидирование;

- органам статистики - установленную статистическую отчетность.

3.2.3. Обеспечить строго целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором бюджетных субсидий.

3.2.4. Направлять полученные от арендаторов, владельцев и собственников жилых и нежилых помещений, оплачивающих жилищные и эксплуатационные услуги исходя из их фактической стоимости, средства на возмещение расходов по оказанию этих услуг.

3.2.5. Руководствоваться в своей деятельности действующими на территории города Москвы законодательными и нормативными актами Москвы и Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать управление, содержание и текущий ремонт объектов, находящихся в управлении, дворовой территории, закрепленной в установленном порядке в составе имущественного комплекса, в соответствии с действующими в городе правилами и нормами, определяющими требования к содержанию жилищного фонда.

3.2.7. Направлять доходы, полученные в соответствии с уставной деятельностью, не учитываемые при расчете бюджетных субсидий, выделяемых в рамках настоящего Договора, на мероприятия (деятельность), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах).

3.2.8. Осуществлять зачисление платежей собственников помещений за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные и другие услуги посредством государственного учреждения города Москвы инженерная служба района (ГУ ИС).

3.2.9. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов, по перечню согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Договору.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер бюджетных субсидий по настоящему Договору, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_ тыс. руб. в год, в том числе в I квартале \_\_\_\_\_, во II квартале \_\_\_\_\_, в III квартале \_\_\_\_, в IV квартале \_\_\_\_\_\_

4.2. Перечисление бюджетных субсидий производится Уполномоченной организацией ежемесячно до 20 числа текущего месяца в размере 1/3 части квартальной суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. Бюджетные субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора перечисляются в режиме планового финансирования при необходимости с уточнениями, связанными с изменением ставки планово-нормативного расхода или цен на жилищные услуги, утверждаемые Правительством Москвы на соответствующий период, а также в случаях выявления ошибок в расчетах и нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. При обнаружении одной из Сторон настоящего Договора или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющий в случае выявления Уполномоченной организацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в расчетах, повлекших необоснованное увеличение бюджетных субсидий и нецелевое их использование, возвращает излишне полученные суммы в бюджет города Москвы.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен на один финансовый год с \_\_\_ по \_\_\_ и может быть пролонгирован на следующий финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. Досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

- в случае ликвидации Управляющего или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом (домами).

6.3.2. Несоблюдение Управляющим условий Договора в течение 6 месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за два квартала) влечет за собой расторжение Уполномоченной организацией настоящего Договора в одностороннем порядке.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Управляющим уведомления Уполномоченной организации.

7. Особые условия

7.1. Любые изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением Сторон, заключивших Договор, которое будет являться его неотъемлемой частью. Изменения в условия Договора, связанные с изменением ставки планово-нормативного расхода или цен на жилищные услуги, применяемых при определении размера бюджетных субсидий, а также с выявлением ошибок в расчетах, могут вноситься Уполномоченной организацией в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Управляющего и последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах: один хранится у Управляющего, второй - у Уполномоченной организации. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

7.4. К договору прилагаются приложения N..., являющиеся его неотъемлемой частью.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение

к Примерному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ТЕКУЩИМ РЕМОНТОМ ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 11.03.2008 N 177-ПП)

Таблица 1

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

┌───┬────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│N │Наименование объекта │Виды работ │

│п/п│проведения работ │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│1. │Кровли │Очистка от мусора, листьев, снега и │

│ │ │наледи │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│2. │Стены, фасады │Промывка фасадов и цоколей │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│3. │Внутренняя система │Проверка на плотность фланцевых, │

│ │газоснабжения │резьбовых соединений и сварных стыков │

│ │ │на газопроводе и проверка герметичности│

│ │ │внутридомового газопровода │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│4. │Центральное отопление │Промывка, опрессовка, регулировка и │

│ │ │наладка систем центрального отопления │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│5. │Внутренняя система │Смена перегоревших лампочек на │

│ │электроснабжения │лестничных клетках, в технических │

│ │ │подпольях, на чердаках │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│6. │Оконные и дверные │Мытье оконных переплетов и дверных │

│ │заполнения на лестничных│полотен, окон, оконных и дверных │

│ │клетках и во │решеток, установка и снятие доводчиков │

│ │вспомогательных │на входных дверях. Ремонт и укрепление │

│ │помещениях, входные │входных дверей │

│ │двери в подъездах │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│7. │Подъезды │Подметание и мытье лестничных маршей, │

│ │ │площадок и холлов, пола кабины лифта. │

│ │ │Влажная протирка стен, дверей, почтовых│

│ │ │ящиков, подоконников, приборов │

│ │ │отопления, приборов освещения, перил, │

│ │ │металлических элементов лестниц, шкафов│

│ │ │для электросчетчиков. Влажная протирка │

│ │ │стен, дверей, потолка кабины лифта │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│8. │Чердаки и подвалы │Приведение в порядок - очистка от │

│ │ │мусора, дезинфекция и дератизация │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│9. │Мусоропроводы │Мойка нижней части ствола и шибера │

│ │ │мусоропровода; мойка мусоропровода, │

│ │ │оснащенного устройством для промывки, │

│ │ │очистки и дезинфекции внутренней │

│ │ │поверхности ствола мусоропровода с │

│ │ │проведением видеодиагностики внутренней│

│ │ │поверхности асбестоцементного ствола │

│ │ │мусоропровода жилых домов; │

│ │ │уборка мусороприемных камер и │

│ │ │загрузочных клапанов; очистка и │

│ │ │дезинфекция всех элементов ствола │

│ │ │мусоропровода; устранение засора │

│ │ │ │

├───┴────────────────────────┴───────────────────────────────────────┤

│(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.03.2008 N 177-ПП) │

│(см. текст в предыдущей редакции) │

├───┬────────────────────────┬───────────────────────────────────────┤

│10.│Специальные общедомовые │Техническое обслуживание по │

│ │технические устройства: │регламентам, установленным │

│ │лифты с механическим │заводами-изготовителями либо │

│ │оборудованием в машинном│уполномоченными организациями │

│ │помещении, переговорные │исполнительной власти │

│ │устройства (лифт - ОДС),│ │

│ │система ДУ и ППА, │ │

│ │общедомовые приборы │ │

│ │учета, датчики контроля │ │

│ │и линии связи открытия │ │

│ │дверей, чердаков и │ │

│ │подвалов с пульта │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│11.│ОДС, линии связи и │Техническое обслуживание по │

│ │оборудование, входящее в│регламентам, установленным │

│ │систему автоматической │заводами-изготовителями либо │

│ │системы контроля учета │уполномоченными организациями │

│ │энергоресурсов │исполнительной власти │

│ │(внутридомовые │ │

│ │компоненты) │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│12.│Придомовая территория - │Зима: сдвигание свежевыпавшего, │

│ │внешнее благоустройство │удаление снега и снежно-ледяных │

│ │(в случае, если в состав│образований, в т.ч. площадки перед │

│ │общего имущества │входом в подъезд; посыпка │

│ │многоквартирного дома │противогололедными материалами │

│ │включен земельный │(щебнем), уборка щебня. │

│ │участок) │Лето: подметание - уборка мусора, │

│ │ │листьев, в т.ч. с газонов; полив │

│ │ │газонов; выкашивание газонов, подрезка │

│ │ │деревьев и кустов. Очистка урн от │

│ │ │мусора. Промывка урн, указателей улиц, │

│ │ │домовых знаков. Уборка контейнерных │

│ │ │площадок. Вывоз твердых бытовых отходов│

└───┴────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

Таблица 2

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

┌───┬────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│N │Наименование объекта │Виды работ │

│п/п│проведения работ │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│1. │Фундаменты │Устранение местных деформаций, │

│ │ │усиление, восстановление поврежденных │

│ │ │участков фундаментов, вентиляционных │

│ │ │продухов, отмосток и входов в подвалы │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│2. │Стены и фасады │Герметизация стыков, заделка и │

│ │ │восстановление архитектурных элементов,│

│ │ │ремонт, окраска, промывка фасадов и │

│ │ │цоколей, замена и восстановление │

│ │ │домовых знаков и уличных указателей │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│3. │Крыши │Усиление элементов деревянной │

│ │ │стропильной системы, антисептирование и│

│ │ │антиперирование, устранение │

│ │ │неисправностей и ремонт стальных, │

│ │ │асбестоцементных и других кровельных │

│ │ │покрытий, замена элементов внутреннего │

│ │ │и наружного водостока, парапетных │

│ │ │решеток, ремонт освещения, вентиляции, │

│ │ │восстановление гидроизоляции, переходов│

│ │ │через трубопроводы и нормативного │

│ │ │температурно-влажностного режима. │

│ │ │Примечание. Для кровельных покрытий - │

│ │ │смена не более 50% │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│4. │Оконные и дверные │Смена и восстановление отдельных │

│ │заполнения на лестничных│элементов (приборов) и заполнений на │

│ │клетках и во │лестничных клетках и во вспомогательных│

│ │вспомогательных │помещениях, установка и текущий ремонт │

│ │помещениях, входные │доводчиков │

│ │двери │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│5. │Лестницы, пандусы, │Восстановление или замена отдельных │

│ │крыльца, зонты-козырьки │участков и элементов │

│ │над входами в подъезды, │ │

│ │подвалы и над балконами │ │

│ │верхних этажей │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│6. │Полы (на лестницах, │Замена, восстановление отдельных │

│ │чердаках, в холлах и │участков │

│ │подвалах) │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│7. │Внутренняя отделка в │Восстановление отделки стен, потолков, │

│ │подъездах, технических │ремонт лестничных клеток, технических │

│ │помещениях, в других │помещений и вспомогательных помещений │

│ │общедомовых │ │

│ │вспомогательных │ │

│ │помещениях │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│8. │Центральное отопление: │Замена и восстановление (не более 15%) │

│ │трубопроводы отопления │центрального отопления с выполнением │

│ │(прямой, обратный) от │наладочных и регулировочных работ, │

│ │стены здания до │ликвидацией непрогревов и │

│ │теплового узла с │неисправностей в квартирах │

│ │общедомовым узлом учета │ │

│ │(в подвале); тепловой │ │

│ │узел с контрольно- │ │

│ │измерительными │ │

│ │приборами; разводка │ │

│ │трубопроводов по подвалу│ │

│ │или чердаку (в │ │

│ │зависимости от схемы │ │

│ │системы │ │

│ │отопления) с │ │

│ │запорно-регулировочной │ │

│ │арматурой и спускниками;│ │

│ │стояки с │ │

│ │запорно-регулировочной │ │

│ │арматурой; подводки к │ │

│ │нагревательным приборам;│ │

│ │нагревательные приборы │ │

│ │(батареи) │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│9. │Горячее водоснабжение: │Замена и восстановление │

│ │трубопроводы горячего │работоспособности отдельных элементов │

│ │водоснабжения (прямой и │системы горячего водоснабжения, при │

│ │циркуляционный); │необходимости отключение и включение │

│ │разводка трубопроводов │стояков │

│ │по подвалу или чердаку │ │

│ │(в зависимости от схемы │ │

│ │системы ГВС) с │ │

│ │запорно-регулировочной │ │

│ │арматурой; общедомовый │ │

│ │узел учета; стояки с │ │

│ │запорно-регулировочной │ │

│ │арматурой; │ │

│ │полотенцесушители │ │

│ │(общедомовые); │ │

│ │квартирная разводка до │ │

│ │водоразборной арматуры, │ │

│ │включая вентили │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│10.│Холодное водоснабжение: │Замена и восстановление │

│ │водопроводный ввод от │работоспособности отдельных элементов │

│ │стены здания до │системы холодного водоснабжения, при │

│ │общедомового узла учета;│необходимости отключение и включение │

│ │общедомовый узел учета; │стояков │

│ │трубопроводы по подвалу │ │

│ │с запорно-регулировочной│ │

│ │арматурой; стояки с │ │

│ │запорно-регулировочной │ │

│ │арматурой; квартирная │ │

│ │разводка до │ │

│ │водоразборной арматуры, │ │

│ │включая вентили │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│11.│Пожарный водопровод: │Замена и восстановление │

│ │ввод пожарного │работоспособности отдельных элементов │

│ │водопровода от стены │пожаротушения (трубопроводов, включая │

│ │здания; стояки пожарного│ввод и стояки пожарного водопровода) │

│ │водопровода │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│12.│Канализация: │Замена и восстановление │

│ │канализационный выпуск │работоспособности отдельных элементов │

│ │из дома до первого │системы канализации, в том числе │

│ │колодца; трубопроводы по│ликвидация засоров, за исключением │

│ │подвалу с прочистками и │внутриквартирного сантехоборудования │

│ │трапами; канализационные│ │

│ │стояки с ревизками и │ │

│ │вентиляционной вытяжкой │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│13.│Внутренняя система │Восстановление работоспособности │

│ │электроснабжения и │внутридомового электрооборудования: │

│ │электротехнические │освещение л/клеток, подвалов, чердаков,│

│ │устройства дома │холлов, номерных знаков и уличных │

│ │ │указателей; вводно-распределительное │

│ │ │устройство в электрощитовой; кабельные │

│ │ │линии по подвалу; поэтажная разводка и │

│ │ │поэтажный щит; поэтажные щитовые с │

│ │ │электросчетчиками до ввода в квартиру. │

│ │ │Электрооборудование: │

│ │ │- измерение сопротивления изоляции │

│ │ │мегомметром аппарата; │

│ │ │- измерение сопротивления изоляции │

│ │ │мегомметром групповой линии питания; │

│ │ │- проверка наличия цепи зануления между│

│ │ │заземлителем и элементами │

│ │ │электроустановок │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│14.│Внутренняя система │Замена и восстановление │

│ │газоснабжения: │работоспособности внутридомового │

│ │газопровод от внешней │газового оборудования (газопровода), │

│ │стороны наружной стены │находящегося в составе общего имущества│

│ │здания до запорного │дома │

│ │устройства на стояке │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│15.│Вентиляция (включая │Замена и восстановление │

│ │собственно вентиляторы и│работоспособности отдельных общедомовых│

│ │их электроприводы, │элементов │

│ │воздухоотводы) │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│16.│Мусоропроводы │Восстановление работоспособности │

│ │ │вентиляционных и промывочных устройств,│

│ │ │мусороприемных клапанов и шиберных │

│ │ │устройств │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│17.│Почтовые ящики │Ремонт почтовых стальных ящиков, │

│ │ │окрашенных эмалью, восстановление │

│ │ │крепления │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│18.│Внутридомовые компоненты│Замена и восстановление, обеспечение │

│ │специальных общедомовых │работоспособности элементов и частей │

│ │технических устройств: │элементов специальных устройств по │

│ │лифты с механическим │регламентам, устанавливаемым │

│ │оборудованием в машинном│заводами-изготовителями либо │

│ │помещении, переговорные │уполномоченными органами исполнительной│

│ │устройства (лифт - ОДС),│власти │

│ │система ДУ и ППА, │ │

│ │общедомовые приборы │ │

│ │учета, датчики контроля │ │

│ │и контроллеры, входящие │ │

│ │в систему автоматической│ │

│ │системы контроля учета │ │

│ │энергоресурсов │ │

├───┼────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│19.│Внешнее благоустройство │Ремонт и восстановление разрушенных │

│ │(в случае, если в состав│участков отмостков, тротуаров, │

│ │общего имущества │проездов, дорожек, ограждений и │

│ │многоквартирного дома │оборудования площадок для отдыха, │

│ │включен земельный │площадок и навесов для │

│ │участок) │контейнеров-мусоросборников. Окраска │

│ │ │контейнеров, малых форм. Замена и │

│ │ │восстановление домовых знаков и уличных│

│ │ │указателей │

└───┴────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

Примечания:

1. К системам, указанным в пунктах 8-10 таблицы 2, относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке, отопительные приборы, полотенцесушители, общедомовые приборы учета расхода тепло-, водоснабжения.

2. Ремонт, смена по всем позициям таблицы 2 не должна превышать 15%.

3. Периодичность выполнения работ таблицы 1, таблицы 2 определяется в соответствии с ЖНМ-96-01/1, ЖНМ-96-01/2, ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/5, ЖНМ-96-01/7, ЖНМ-96-01/8.

Приложение 3

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

 ВРЕМЕННАЯ ФОРМА

 ОПИСАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

 ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в дополнение к утвержденному в установленном

 порядке перечню помещений общего имущества)

┌──────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┐

│Наименование │Параметры │Характеристика │

│элемента общего │ │ │

│имущества │ │ │

├──────────────────┴───────────────────────┴───────────────────────┤

│I. Помещения общего пользования │

├──────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┤

│Помещения общего │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Количество помещений, │

│пользования │Площадь пола - \_\_\_\_ │требующих текущего │

│ │кв. м │ремонта, - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │Материал пола - \_\_\_\_\_\_ │В том числе: │

│ │ │пола - \_\_\_\_ шт. │

│ │ │(площадь пола, │

│ │ │требующая ремонта, - │

│ │ │\_\_\_\_\_ кв. м) │

│ │ │ │

│Межквартирные │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Количество лестничных │

│лестничные │Площадь пола - \_\_\_\_ │площадок, требующих │

│площадки │кв. м │текущего ремонта, - │

│ │Материал пола - \_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │В том числе: │

│ │ │пола - \_\_\_\_ шт. │

│ │ │(площадь пола, │

│ │ │требующая ремонта, - │

│ │ │\_\_\_\_\_ кв. м) │

│ │ │ │

│Лестницы │Количество лестничных │Количество лестниц, │

│ │маршей - \_\_\_\_\_ шт. │требующих ремонта, - │

│ │Материал лестничных │\_\_\_\_\_ шт. │

│ │маршей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │В том числе: │

│ │Материал ограждения - │лестничных маршей - │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_ шт. │

│ │Материал балясин - │ограждений - \_\_\_\_\_ шт. │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │балясин - \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │Площадь - \_\_\_\_ кв. м │ │

│ │ │ │

│Лифтовые и иные │Количество: │Количество лифтовых │

│шахты │- лифтовых шахт - \_\_\_ │шахт, требующих │

│ │шт. │ремонта, - \_\_\_\_ шт. │

│ │- иные шахты - \_\_\_\_ шт.│Количество иных шахт, │

│ │\_\_\_\_ (указать название │требующих ремонта, - │

│ │шахт) │\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Коридоры │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Количество коридоров, │

│ │Площадь пола - \_\_\_\_ │требующих ремонта, - │

│ │кв. м │ \_\_\_\_\_ шт. │

│ │Материал пола - \_\_\_\_\_\_ │В том числе пола - │

│ │ │\_\_\_\_ шт. (площадь пола,│

│ │ │требующая ремонта, - │

│ │ │\_\_\_\_ кв. м) │

│ │ │ │

│Технические этажи │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Санитарное состояние - │

│ │Площадь пола - \_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, │

│ │кв. м │удовлетворительное или │

│ │Материал пола - \_\_\_\_\_\_ │неудовлетворительное) │

│ │ │ │

│ │ │ │

│Чердаки │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Санитарное состояние - │

│ │Площадь пола - \_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, │

│ │кв. м │удовлетворительное или │

│ │ │неудовлетворительное) │

│ │ │Требования пожарной │

│ │ │безопасности - │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать,│

│ │ │соблюдаются или не │

│ │ │соблюдаются, если не │

│ │ │соблюдаются - дать │

│ │ │краткую характеристику │

│ │ │нарушений) │

│ │ │ │

│Технические │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Санитарное состояние - │

│подвалы │Площадь пола - \_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, │

│ │кв. м │удовлетворительное или │

│ │Перечень инженерных │неудовлетворительное). │

│ │коммуникаций, │Требования пожарной │

│ │проходящих через │безопасности - │

│ │подвал: │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать,│

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│соблюдаются или не │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│соблюдаются, если │

│ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│не соблюдаются - дать │

│ │4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│краткую характеристику │

│ │ │нарушений) │

│ │ │ │

│ │ │Перечислить │

│ │ │оборудование и │

│ │ │инженерные │

│ │ │коммуникации, │

│ │Перечень │нуждающиеся в замене: │

│ │установленного │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │инженерного │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │оборудования: │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Перечислить │

│ │4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│оборудование и │

│ │ │инженерные │

│ │ │коммуникации, │

│ │ │нуждающиеся в ремонте: │

│ │ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├──────────────────┴───────────────────────┴───────────────────────┤

│II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного │

│дома │

├──────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┤

│Фундаменты │Вид фундамента - \_\_\_\_\_ │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Количество продухов - │(указать, │

│ │\_\_\_ шт. │удовлетворительное или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты). │

│ │ │Количество продухов, │

│ │ │требующих ремонта, - │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Стены и │Количество подъездов - │Количество подъездов, │

│перегородки внутри│\_\_\_\_\_\_\_ шт. │нуждающихся в ремонте, │

│подъездов │Площадь стен в │- \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │подъездах \_\_\_\_\_ кв. м │Площадь стен, │

│ │Материал отделки: │нуждающихся в ремонте, │

│ │стен \_\_\_\_\_\_ │- \_\_\_\_\_\_\_ кв. м │

│ │Площадь потолков │Площадь потолков, │

│ │\_\_\_\_\_ кв. м │нуждающихся в ремонте, │

│ │Материал отделки │- \_\_\_\_\_ кв. м │

│ │потолков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ │ │

│Стены и │Площадь стен \_\_\_ кв. м │Площадь стен, │

│перегородки внутри│Материал стены и │нуждающихся в ремонте, │

│помещений общего │перегородок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │- \_\_\_\_ кв. м │

│пользования │Материал отделки стен │Площадь потолков, │

│ │\_\_\_\_\_ │нуждающихся в ремонте, │

│ │Площадь потолков │- \_\_\_\_\_ кв. м │

│ │\_\_\_\_ кв. м │ │

│ │Материал отделки │ │

│ │потолков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ │ │

│Наружные стены │Материал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Состояние - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│и перегородки │Площадь - \_\_\_\_\_\_ │(указать, │

│ │тыс. кв. м │удовлетворительное или │

│ │Длина межпанельных │неудовлетворительное, │

│ │швов - \_\_\_\_ м │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │Площадь стен, требующих│

│ │ │утепления, - \_\_\_\_ кв. м│

│ │ │Длина межпанельных │

│ │ │швов, нуждающихся в │

│ │ │ремонте, - \_\_\_\_\_\_\_ м │

│ │ │ │

│Перекрытия │Количество этажей - │Площадь перекрытия, │

│ │\_\_\_\_\_ │требующая ремонта, - │

│ │Материал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указать │

│ │Площадь - \_\_\_\_\_\_ тыс. │вид работ). │

│ │кв. м │Площадь перекрытий, │

│ │ │требующих утепления, - │

│ │ │\_\_\_\_\_ кв. м │

│ │ │ │

│Крыши │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Характеристика │

│ │Вид кровли - │состояния - │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать:│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │плоская, односкатная, │(указать, │

│ │двускатная, иное). │удовлетворительное или │

│ │Материал кровли - │неудовлетворительное, │

│ │\_\_\_\_\_\_\_ │если │

│ │Площадь кровли - \_\_\_\_ │неудовлетворительное - │

│ │кв. м │указать дефекты): │

│ │Протяженность свесов - │площадь крыши, │

│ │\_\_ м │требующей капитального │

│ │Площадь свесов - │ремонта, - \_\_\_\_\_ кв. м,│

│ │\_\_\_\_\_\_ кв. м │площадь крыши, │

│ │Протяженность │требующей текущего │

│ │ограждений - \_\_\_\_\_ м │ремонта, - \_\_\_\_\_ кв. м │

│ │ │ │

│Двери │Количество дверей, │Количество дверей, │

│ │ограждающих вход │ограждающих вход │

│ │в помещения общего │в помещения общего │

│ │пользования, - \_\_\_\_ шт.│пользования, требующих │

│ │Из них: │ремонта, - \_\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │деревянных - \_\_\_\_\_ шт. │Из них: │

│ │металлических - \_\_\_ шт.│деревянных - \_\_\_\_\_\_ шт.│

│ │ │металлических - \_\_\_ шт.│

│ │ │ │

│Окна │Количество окон, │Количество окон, │

│ │расположенных в │расположенных в │

│ │помещениях общего │помещениях общего │

│ │пользования, - \_\_\_ шт. │пользования, требующих │

│ │Из них деревянных - │ремонта, - \_\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │\_\_\_\_\_ шт. │Из них деревянных - │

│ │ │\_\_\_\_\_\_ шт. │

├──────────────────┴───────────────────────┴───────────────────────┤

│III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное │

│оборудование │

├──────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┤

│Лифты и лифтовое │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Количество лифтов, │

│оборудование │В том числе: │требующих: │

│ │грузовых - \_\_\_\_\_\_ шт. │замены - \_\_\_\_ шт. │

│ │Марки лифтов - │капитального │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ремонта - \_\_\_\_ шт. │

│ │Грузоподъемность │текущего ремонта - │

│ │\_\_\_\_\_\_\_ т │\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │Площадь кабин - \_\_\_\_ │ │

│ │кв. м │ │

│ │ │ │

│Мусоропровод │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Состояние ствола │

│ │Длина ствола - \_\_\_\_\_ м │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Количество загрузочных │(удовлетворительное │

│ │устройств - \_\_\_\_\_\_ шт. │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │Количество загрузочных │

│ │ │устройств, требующих │

│ │ │капитального ремонта, -│

│ │ │\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Вентиляция │Количество │Количество │

│ │вентиляционных каналов │вентиляционных каналов,│

│ │- \_\_\_\_\_ шт. │требующих ремонта, - │

│ │Материал │\_\_\_\_\_ шт. │

│ │вентиляционных каналов │ │

│ │- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │Протяженность │ │

│ │вентиляционных каналов │ │

│ │- \_\_\_\_\_\_ м │ │

│ │Количество │ │

│ │вентиляционных коробов │ │

│ │- \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. │ │

│ │ │ │

│Дымовые трубы/ │Количество │Состояние │

│вентиляционные │вентиляционных труб - │вентиляционных труб │

│трубы │\_\_\_\_\_ шт. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Материал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Количество дымовых │(удовлетворительное │

│ │труб - \_\_\_\_\_ шт. │или │

│ │Материал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты). │

│ │ │Состояние дымовых │

│ │ │труб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное │

│ │ │- указать дефекты) │

│ │ │ │

│Водосточные │Количество желобов - │Количество водосточных │

│желоба/ │\_\_\_\_\_ шт. │желобов, требующих: │

│водосточные трубы │Количество │замены - \_\_\_\_\_ шт. │

│ │водосточных труб - │ремонта - \_\_\_\_\_ шт. │

│ │\_\_\_\_\_ шт. │Количество водосточных │

│ │Тип водосточных │труб, требующих: │

│ │желобов и │замены - \_\_\_\_\_ шт. │

│ │водосточных труб - │ремонта - \_\_\_\_\_ шт. │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │(наружные или │ │

│ │внутренние) │ │

│ │Протяженность │ │

│ │водосточных труб - │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_ м │ │

│ │Протяженность │ │

│ │водосточных желобов - │ │

│ │\_\_\_\_\_ м │ │

│ │ │ │

│Электрические │Количество - \_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│водо- │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│распределительные │ │(удовлетворительное │

│устройства │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Светильники │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Количество │

│ │ │светильников, требующих│

│ │ │замены, - \_\_\_\_ шт. │

│ │ │Количество │

│ │ │светильников, требующих│

│ │ │ремонта, - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Системы │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│дымоудаления │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Магистраль с │Количество - \_\_\_\_ шт. │Длина магистрали, │

│распределительным │Длина магистрали - \_\_ м│требующая замены, - │

│щитком │ │\_\_\_\_ м │

│ │ │Количество │

│ │ │распределительных │

│ │ │щитков, требующих │

│ │ │ремонта, - \_\_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │(указать дефекты) │

│ │ │ │

│Сети │Длина - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м │Длина сетей, требующая │

│электроснабжения │ │замены, - \_\_\_\_ м │

│ │ │ │

│Котлы │Количество - \_\_\_\_\_\_ шт.│Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│отопительные │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Сети │Диаметр, материал │Диаметр, материал и │

│теплоснабжения │труб и протяженность │протяженность труб, │

│ │в однотрубном │требующих замены: │

│ │исчислении: │1. \_\_\_\_ мм │

│ │1. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_ м. │2. \_\_\_\_ мм │

│ │2. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_\_ м │Протяженность труб, │

│ │ │требующих ремонта, - │

│ │ │\_\_\_\_ м (указать вид │

│ │ │работ: восстановление │

│ │ │теплоизоляции, │

│ │ │окраска, иное) │

│ │ │ │

│Задвижки, вентили,│Количество: │Требует замены или │

│краны на системах │задвижек - \_\_\_\_\_\_ шт. │ремонта: │

│теплоснабжения │вентилей - \_\_\_\_\_\_ шт. │задвижек - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │вентилей - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Бойлерные │Количество - \_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│(теплообменники) │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Элеваторные узлы │Количество - \_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Радиаторы │Материал и количество: │Требует замены │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ шт. │(материал и │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ шт. │количество): │

│ │ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ шт. │

│ │ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Полотенцесушители │Материал и количество │Требует замены │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ шт. │(материал и │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ шт. │количество): │

│ │ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Системы очистки │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │ Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│воды │Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Насосы │Количество - \_\_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Марка насоса: │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │(удовлетворительное │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Трубопроводы │Диаметр, материал │Диаметр, материал и │

│холодной воды │и протяженность: │протяженность труб, │

│ │1. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │требующих замены: │

│ │\_\_\_\_ м. │1. \_\_\_\_ мм │

│ │2. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_ м. │2. \_\_\_\_ мм │

│ │3. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_ м │3. \_\_\_\_ мм │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │ │Протяженность труб, │

│ │ │требующих окраски, - │

│ │ │\_\_\_\_ м │

│ │ │ │

│Трубопроводы │Диаметр, материал │Диаметр, материал │

│горячей воды │и протяженность: │и протяженность │

│ │1. \_\_\_\_ мм │труб, требующих │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │замены: │

│ │2. \_\_\_\_ мм │1. \_\_\_\_ мм │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │3. \_\_\_\_ мм │2. \_\_\_\_ мм │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │ │3. \_\_\_\_ мм │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │ │Протяженность труб, │

│ │ │требующих окраски, - │

│ │ │\_\_\_\_ м │

│ │ │ │

│Задвижки, │Количество: │Требует замены │

│вентили, краны │задвижек - \_\_\_\_\_\_ шт. │или ремонта: │

│на системах │вентилей - \_\_\_\_\_\_ шт. │задвижек - \_\_\_\_ шт. │

│водоснабжения │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │вентилей - \_\_\_\_ шт. │

│ │ │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Коллективные │Перечень установленных │Указать дату следующей │

│приборы учета │приборов учета, марка и│поверки для каждого │

│ │номер: │прибора учета: │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │ │

│Сигнализация │Вид сигнализации: │Состояние для каждого │

│ │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │вида сигнализации │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Трубопроводы │Диаметр, материал и │Диаметр, материал и │

│канализации │протяженность: │протяженность труб, │

│ │1. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_, │требующих замены: │

│ │\_\_\_\_ м. │1. \_\_\_\_ мм │

│ │2. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_ м. │2. \_\_\_\_ мм │

│ │3. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м. │

│ │\_\_\_\_ м │3. \_\_\_\_ мм │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ м │

│ │ │ │

│Сети газоснабжения│Диаметр, материал и │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │протяженность: │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │1. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │(удовлетворительное │

│ │\_\_\_\_ м. │или │

│ │2. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │неудовлетворительное, │

│ │\_\_\_\_ м. │если │

│ │3. \_\_\_\_ мм \_\_\_\_\_\_\_\_\_, │неудовлетворительное - │

│ │\_\_\_\_ м │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Задвижки, вентили,│Количество: │Требует замены или │

│краны на системах │задвижек - \_\_\_\_\_\_ шт. │ремонта: │

│газоснабжения │вентилей - \_\_\_\_\_\_ шт. │задвижек - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │вентилей - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │кранов - \_\_\_\_\_\_ шт. │

│ │ │ │

│Калориферы │Количество - \_\_\_\_\_\_ шт.│Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Указатели │Количество - \_\_\_\_ шт. │Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│наименования │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│улицы, переулка, │ │(удовлетворительное │

│площади и пр. на │ │или │

│фасаде │ │неудовлетворительное, │

│многоквартирного │ │если │

│дома │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Иное оборудование │Указать наименование │Указать состояние \_\_\_\_ │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

├──────────────────┴───────────────────────┴───────────────────────┤

│IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества │

│многоквартирного дома │

├──────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┤

│Общая площадь │Земельного │Указать состояние \_\_\_\_ │

│ │участка - \_\_\_\_\_\_ га. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │В том числе площадь: │(удовлетворительное │

│ │застройки - \_\_\_ га; │или │

│ │асфальт - \_\_\_\_\_ га; │неудовлетворительное, │

│ │грунт - \_\_\_\_\_\_ га; │если │

│ │газон - \_\_\_\_\_\_ га │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Зеленые насаждения│Деревья - \_\_\_\_\_\_\_ шт. │Указать состояние \_\_\_\_ │

│ │Кустарники - \_\_\_\_\_\_ шт.│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Элементы │Малые архитектурные │Перечислить элементы │

│благоустройства │формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │благоустройства, │

│ │(есть/нет), если есть, │находящиеся в │

│ │перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_ │неудовлетворительном │

│ │Ограждения - \_\_\_\_\_\_ м. │состоянии. │

│ │Скамейки - \_\_\_\_\_\_\_ шт. │Указать дефекты │

│ │Столы - \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. │ │

│ │ │ │

│Ливневая сеть │Люки - \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. │Указать состояние \_\_\_\_ │

│ │Приемные колодцы - │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │\_\_\_\_ шт. │(удовлетворительное │

│ │Ливневая канализация: │или │

│ │Тип - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │неудовлетворительное, │

│ │Материал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │если │

│ │Протяженность - \_\_\_\_ м │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

│ │ │ │

│Иные строения │1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Указать состояние \_\_\_\_ │

│ │2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │(удовлетворительное │

│ │ │или │

│ │ │неудовлетворительное, │

│ │ │если │

│ │ │неудовлетворительное - │

│ │ │указать дефекты) │

└──────────────────┴───────────────────────┴───────────────────────┘

Управляющая организация Собственник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 4

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы (далее - ЕРУ) создается в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП "Об организации управления многоквартирными домами в городе Москве" и от 3 октября 2006 г. N 774-ПП "О некоторых мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП" в составе подсистемы "Управление многоквартирными домами" Автоматизированной информационной системы учета граждан, имеющих право на социальную поддержку при оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее - АИС СПЖКУ).

ЕРУ представляет собой информационный ресурс города Москвы, в котором содержатся достоверные сведения о субъектах, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (включая состав и качество предоставляемых ими услуг), а также перечень и основные положения гражданско-правовых сделок, связанных с управлением многоквартирными домами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и принципы функционирования ЕРУ;

- структуру и состав ЕРУ;

- порядок формирования ЕРУ;

- порядок предоставления сведений из ЕРУ;

- порядок внесения изменений в ЕРУ;

- принципы обеспечения защиты информации в ЕРУ;

- прочие процедуры, связанные с ведением ЕРУ.

1.3. Ведение ЕРУ осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие ЕРУ с иными городскими и федеральными информационными системами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации и коммерческой тайне.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по внесению сведений о результатах деятельности Управляющих организаций (далее - Комиссия) - комиссия, создаваемая для внесения в ЕРУ объективных сведений об оценке результатов деятельности Управляющих организаций.

Оператор ЕРУ - организация, осуществляющая деятельность по формированию и (или) использованию ЕРУ: Государственное учреждение города Москвы Городской центр жилищных субсидий.

Пользователи ЕРУ:

- органы исполнительной власти города Москвы;

- физические и юридические лица, получающие в соответствии с настоящим Положением информационные услуги по доступу к ЕРУ: собственники помещений в многоквартирных домах, Управляющие организации, общественные организации и т.д.;

- городские организации, вступающие в гражданско-правовые отношения с Управляющими организациями.

Собственник ЕРУ - город Москва. Правомочия Собственника осуществляет Правительство Москвы в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Служба ведения ЕРУ - совокупность субъектов, которым передается часть функций по ведению ЕРУ:

- государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС);

- государственное учреждение города Москвы "Центр реформы в ЖКХ".

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые в установленном порядке осуществляют деятельность, предусмотренную разделом VIII Жилищного кодекса РФ.

3. Цели и принципы функционирования ЕРУ

3.1. Целями создания ЕРУ являются:

- информационное обеспечение процесса выбора способа управления многоквартирными домами или проведения открытых конкурсов по выбору Управляющих организаций;

- защита прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах и их объединений;

- информационное обеспечение пользователей ЕРУ сведениями о реализации системы управления многоквартирными домами в городе Москве;

- осуществление мониторинга и анализа состояния дел в сфере управления многоквартирными домами;

- решение других задач жилищной и коммунальной сферы.

3.2. Формирование и ведение ЕРУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- внесение сведений в реестр носит заявительный характер, за исключением сведений об оценке результатов деятельности Управляющих организаций, вносимых Комиссией;

- законности, реализуемой на основе действующих законов Российской Федерации и города Москвы;

- объективности сведений, основанной на документальном подтверждении внесенной в ЕРУ информации;

- сохранения данных об источнике информации и времени ее внесения;

- актуальности сведений, основанной на регламентах и процедурах внесения и корректировки информации в ЕРУ, поддержания хронологии данных и ведения истории объектов учета;

- полноты и точности сведений, обеспечиваемых наличием обязательного перечня данных, вносимых в ЕРУ для каждого объекта учета;

- прозрачности и открытости процедур и критериев, используемых при обработке информации;

- исключением субъективных факторов и оценок в автоматизированных процессах обработки и выдачи информации;

- учет сведений, вносимых в ЕРУ, обеспечивает однозначную идентификацию объектов учета, а также относящихся к ним сведений.

3.3. Ведение реестра осуществляется реестровыми делами, создаваемыми по каждому объекту учета и имеющими уникальный реестровый номер следующего формата: "ААААА-ДД-ММ-ГГ-ТТ-НННННН", где:

ААААА - уникальный номер субъекта Службы ведения ЕРУ, определяемый Оператором реестра;

ДД - календарное число дня даты приема документов;

ММ - календарное число месяца даты приема документов;

ГГ - календарное число последних двух цифр года даты приема документов;

ТТ - вид реестра (см. п. 4.1);

НННННН - порядковый номер дела, ведущегося непрерывно соответствующим субъектом Службы ведения ЕРУ.

Ведение реестра осуществляется реестровыми делами, создаваемыми в бумажном и/или электронном видах.

Бумажный вид представляет собой подлинники заявительных документов, прошитые и пронумерованные сквозной нумерацией, которые хранятся у субъекта Службы ведения ЕРУ, осуществившего прием документов.

Электронный вид представляет собой записи в электронной базе данных, функционирующей в составе функциональной подсистемы "Управление многоквартирными домами" (далее - ПУМД) Автоматизированной информационной системы учета граждан, имеющих право на социальную поддержку при оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

4. Структура и состав ЕРУ

4.1. Структура ЕРУ включает:

- Реестр управляющих организаций (далее - РУО), ТТ = 1;

- Реестр договоров управления многоквартирными домами, заключенных Управляющими организациями с собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - РДУ), ТТ = 2;

- Реестр договоров взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций с Управляющими организациями (далее - РДВ), ТТ = 3;

- Реестр организаций, изъявивших желание осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - РОИУ), ТТ = 4;

- Справочник многоквартирных домов города Москвы;

- Справочник уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ.

4.2. В состав ЕРУ включаются:

4.2.1. РУО.

Объектами учета РУО являются Управляющие организации.

По каждому объекту учета в РУО содержатся следующие сведения:

- перечень и реквизиты документов, подтверждающих право Управляющей организации осуществлять деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(ами);

- организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата регистрации;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- место нахождения организации (юридический и фактический адрес), контактный телефон/факс;

- состав учредителей и фамилия, имя, отчество руководителя;

- основные виды деятельности;

- сведения о наличии действующих лицензий (сертификатов соответствия);

- сведения об оценке результатов деятельности организации, вносимые Комиссией.

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РУО являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

4.2.2. РДУ.

Объектами учета РДУ являются договоры управления многоквартирными домами. По каждому объекту учета в РУО содержатся следующие сведения:

- дата начала и срок действия договора;

- основание заключения договора;

- наименование Управляющей организации, должность и Ф.И.О. должностного лица Управляющей организации, подписавшего договор управления;

- перечень предоставляемых услуг по договору управления (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, радиовещание, телевидение, санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора, содержание, эксплуатация и ремонт специального стационарного подъемного оборудования для инвалидов, подготовка дома к сезонной эксплуатации и другие виды услуг);

- реквизиты и существенные условия гражданско-правовых сделок по страховым или финансовым гарантиям деятельности Управляющей организации;

- цена договора (стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, стоимость коммунальных ресурсов, размер платы за помещение (руб./кв. м).

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РДУ являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

Срок хранения сведений о договорах управления в РДУ составляет 10 календарных лет с момента внесения сведений.

4.2.3. РДВ.

Объектами учета РДВ являются договоры между органами исполнительной власти города Москвы и городскими организациями с Управляющими организациями различного вида: взаимодействие, финансирование, др. По каждому объекту учета в РДВ содержатся следующие сведения:

- вид договора (взаимодействие, финансирование, др.);

- номер и дата заключения;

- срок действия договора;

- должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от Управляющей организации, основание полномочий (доверенность и т.п.);

- наименование органа исполнительной власти, подписавшего договор;

- должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор;

- иные существенные условия договора в зависимости от вида договора;

- дата расторжения договора;

- причина расторжения договора (окончание срока действия, досрочное расторжение, ликвидация или реорганизация Управляющей организации, решение суда и т.п.).

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РДВ являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

Срок хранения сведений о договорах управления в РДВ составляет 10 календарных лет с момента внесения сведений.

4.2.4. РОИУ.

Состав объектов учета РОИУ, а также перечень сведений по объектам учета РОИУ утверждаются распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

4.2.5. Справочник многоквартирных домов города Москвы.

Справочник содержит в себе перечень и основные характеристики многоквартирных домов города Москвы. В справочнике содержатся следующие сведения по расположению дома:

- округ;

- район;

- улица;

- номер дома;

- номер корпуса;

- номер строения;

- вид жилищного фонда;

- номер технического паспорта по БТИ или УНОМ;

- серия;

- тип постройки;

- год постройки;

- этажность;

- количество квартир;

- общая площадь жилых помещений;

- общая площадь нежилых помещений.

4.2.6. Справочник уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ.

Справочник содержит в себе нормализованный перечень уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ, назначаемый Оператором ЕРУ.

5. Порядок формирования ЕРУ

5.1. Формирование ЕРУ в электронном виде осуществляется субъектами Службы ведения ЕРУ в соответствии с правами доступа, предоставленными им Оператором ЕРУ, на основе WEB-технологии с использованием автоматизированных рабочих мест АИС СПЖКУ.

5.2. Программное и техническое обеспечение ввода и актуализации данных в ЕРУ осуществляет Оператор ЕРУ.

5.3. Управляющая организация для включения в ЕРУ представляет соответствующему субъекту Службы ведения ЕРУ заявление о внесении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 1), анкету организации (приложение 2) и комплект необходимых документов, перечень которых приведен в приложении 3.

5.4. Субъект Службы ведения ЕРУ одновременно с приемкой заявления (приложение 1) проверяет полноту сведений, представленных Управляющей организацией, на соответствие составу, определенному приложениями 2, 3, и в случае неполноты представленных сведений на месте выдает письменный отказ в приеме документов с указанием перечня отсутствующих сведений.

5.5. В случае достаточности сведений, представленных Управляющей организацией, субъект Службы ведения ЕРУ в порядке, определенном п. 3.3, заводит по данной Управляющей организации реестровое дело.

5.6. Субъект Службы ведения ЕРУ проводит проверку достоверности сведений, представленных Управляющей организацией, и в течение 35 рабочих дней с момента получения заявления о внесении организации в Реестр управляющих организаций выдает Свидетельство о включении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 4) или Уведомление об отказе во включении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 5).

5.6.1. Проверка представленных сведений осуществляется следующими способами:

- в виде запросов в федеральные и городские органы власти и организации;

- в виде сопоставления сведений, представленных Управляющей организацией, со сведениями, находящимися в официальных информационных ресурсах Российской Федерации и города Москвы;

- путем комиссионного (с участием территориальных органов власти) рассмотрения результатов работ и качества услуг Управляющей организации с составлением соответствующих актов работы Комиссии.

5.6.2. Проверка представленных сведений иными способами не допускается.

5.7. Договоры управления, представленные организациями в составе пакета документов на включение в Реестр управляющих организаций, вводятся в Реестр договоров управления только после включения Управляющей организации в Реестр управляющих организаций.

5.8. Сведения о договорах взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций с Управляющими организациями вносятся в РДВ субъектами Службы ведения ЕРУ по представлению соответствующих органов власти.

5.9. Сведения об оценке результатов деятельности Управляющих организаций вносятся в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

5.10. Порядок внесения сведений в РОИУ утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. Субъектом Службы ведения ЕРУ в части РОИУ является государственное учреждение города Москвы "Центр реформы в ЖКХ".

6. Порядок внесения изменений в ЕРУ

6.1. Изменение данных, содержащихся в ЕРУ, осуществляется субъектами Службы ведения ЕРУ в рамках предоставленных им прав доступа:

- в случае обнаружения несоответствия введенной информации сведениям, содержащимся в источнике информации;

- при предоставлении Управляющей организацией документированных сведений об изменении ранее предоставленных данных.

6.2. На регулярной основе Оператор ЕРУ производит предусмотренные процедуры контроля и выверки информации.

6.3. В случае окончания действия или расторжения всех договоров управления Управляющей организации, внесенной в ЕРУ, сведения о ней автоматически исключаются из РУО. Сведения о договорах управления указанной организации хранятся в РДУ в течение установленного срока.

6.4. В случае исключения сведений об Управляющей организации из РУО в соответствии с п. 6.3 сведения об указанной организации должны быть учтены в РОИУ в порядке п. 5.10.

7. Порядок предоставления сведений из ЕРУ

7.1. Доступ к сведениям, содержащимся в ЕРУ, является ограниченным и осуществляется в объеме предоставляемых Оператором ЕРУ прав по доступу к информации для соответствующего Пользователя.

7.2. Выдача сведений из ЕРУ 472

Пользователям производится следующими способами:

- через глобальную сеть Интернет на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы: http://www.dgkh.ru/;

- предоставлением доступа к информации ЕРУ посредством автоматизированного рабочего места АИС СПЖКУ, расположенного у субъектов Службы ведения ЕРУ;

- в виде бумажных документов, надлежаще заверенных руководителем субъекта Службы ведения ЕРУ или уполномоченным им лицом.

7.3. Выдача сведений из ЕРУ Пользователям производится на основании письменного обращения, в котором указывается:

- причина предоставления сведений;

- реквизиты удостоверения личности физического лица или реквизиты юридического лица;

- желаемый способ предоставления сведений (в соответствии с п. 7.2).

7.3.2. Субъект Службы ведения ЕРУ может отказать в предоставлении запрашиваемых сведений в случае:

- многократного (более 2 раз) запроса сведений, раннее выданных тому же заявителю (в том числе частично) из ЕРУ;

- объективного отсутствия взаимосвязи между причиной обращения и составом запрашиваемых сведений;

- несоответствия реквизитов удостоверения личности, указанных в обращении, предъявляемому удостоверению личности;

- ненадлежащего оформления письменного обращения юридического лица: отсутствие печати, подписи уполномоченного лица, доверенности на совершение действий от имени юридического лица.

7.3.3. Выдача сведений из ЕРУ проводится не позднее одного рабочего дня с момента обращения.

7.3.4. Объем сведений из ЕРУ, единоразово предоставляемых Пользователю в виде бумажных документов, не может превышать 30000 знаков (включая пробелы).

7.3.5. Периодичность повторной выдачи сведений из ЕРУ в виде бумажных документов для одного и того же лица составляет не менее одного рабочего дня.

7.4. Информация Пользователям ЕРУ по их запросам может предоставляться:

- по конкретному объекту учета ЕРУ;

- по группе объектов, удовлетворяющих условию, сформулированному в запросе;

- в виде сводных таблиц.

7.5. Оператор ЕРУ обеспечивает учет Пользователей, а также их запросов и обращений.

8. Порядок обеспечения защиты информации в ЕРУ

8.1. Информация, содержащаяся в ЕРУ, подразделяется на следующие категории:

- открытая (общедоступная) информация;

- информация ограниченного пользования.

8.2. Открытая информация (названия Управляющих организаций, публикации СМИ об их деятельности, обращения граждан и т.д.) размещается на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы: http://www.dgkh.ru/.

8.3. Перечень информации ограниченного пользования определяется распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

8.4. Режим защиты информации ограниченного пользования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы. Собственник ЕРУ утверждает документы, регламентирующие требования и порядок обеспечения режима защиты ЕРУ, установленный в отношении информации ограниченного пользования.

8.5. Аппаратные и технологические методы обеспечения сохранности данных ЕРУ определяет Оператор ЕРУ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распорядительными документами Правительства Москвы.

Приложение 1

к Положению

 (на бланке письма Управляющей организации)

 Руководителю субъекта

 Службы ведения ЕРУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

Прошу внести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы.

Приложение \_\_\_\_ л. в 1 экз.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к Положению

 АНКЕТА

 ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР

 УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА МОСКВЫ

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя исполнителя (контактного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды лицензированной деятельности (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество работников предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о домах, находящихся в управлении:

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Перечень основных документов

1.1. Заявка на включение в ЕРУ с подписью руководителя и печатью организации (приложение 1 к настоящему Положению), включая следующие приложения:

1.2. Анкета организации с подписью руководителя и печатью организации (приложение 2 к настоящему Положению).

1.3. Копии регистрационных и уставных документов организации (нотариально заверенные):

1.3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица).

1.3.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

1.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

1.3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

1.3.5. Письмо Москомстата о присвоении кодов статистики.

1.3.6. Уставные документы организации, учредительный договор, протокол собрания учредителей, реестр акционеров (при наличии).

1.4. Справка (для юридических лиц), подписанная руководителем или главным бухгалтером, с указанием среднесписочной численности работников, включая работающих по совместительству, а также лиц, не состоящих в штате (выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера), за последний отчетный период с приложением подтверждающих документов (действующих на момент подачи заявления форм статистической и налоговой отчетности).

1.5. Заверенная Управляющей организацией копия документов, подтверждающих полномочия по управлению <1>.

---------------------------------

<1> Представляется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении (обслуживании).

2. Перечень дополнительных документов (при наличии)

2.1. Заверенные Управляющей организацией копии лицензий на осуществление деятельности.

2.2. Сертификаты соответствия.

2.3. Технический(е) паспорт(а) на многоквартирные дома, находящиеся в управлении.

2.4. Справка за подписью руководителя организации об имеющейся материально-технической базе организации.

2.5. Документы, подтверждающие положительный имидж организации (дипломы, грамоты, награды, благодарственные письма и т.п.).

2.6. Документы, подтверждающие подготовку кадров организации (обучение) по управлению многоквартирными домами.

2.7. Прочие документы, характеризующие деятельность организации (по усмотрению организации).

Приложение 4

к Положению

 Оформляется на бланке Свидетельства о внесении в Единый реестр

управления города Москвы субъекта Службы ведения ЕРУ

Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт организации

Краткое наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный округ города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит на учете в Инспекции ФНС по г. Москве N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Положению

 Оформляется на бланке письма субъекта Службы ведения ЕРУ

 Руководителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Ваша организация не может быть внесена в Реестр управляющих

организаций города Москвы по следующей причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

СТАВКИ

ПЛАНОВО-НОРМАТИВНОГО РАСХОДА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА

БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА 2007 ГОД

Утратили силу с 1 января 2008 г. - Постановление Правительства Москвы

от 08.04.2008 N 284-ПП.

Вернуться ко всем законам

Распечатать